

A FELSŐOKTATÁSI DOLGOZÓK SZAKSZERVEZETE

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEMI SZERVEZETÉNEK

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

*Az FDSZ Szegedi Tudományegyetemi Szervezetének 2009. november 19-én tartott Intézményi
Küldöttgyűlése által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.*

Szeged
2009.

Jelen szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) rögzíti az **intézményi szakszervezeti szervezet** működési elveit, szervezeti felépítését, testületeinek és tisztségviselőinek feladatait, jog- és hatáskörét. Meghatározza a választási alapelveket, a különböző testületi szervek létrejöttének feltételeit és működését.

I.

AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezetének (FDSZ) tagjai a Szegedi Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem, ill. SZTE) egy intézményi szakszervezeti szervezetet alkotnak. A szervezet képviseli, védi és érvényesíti tagjainak munkavállalói érdekeit. Pártoktól, állami és társadalmi szervezetektől független, céljai elérésére szövetséget köthet más szervezetekkel. Kezdeményezően részt vállal az egyetemi, a főiskolai és általában a felsőoktatási politika alakításában. A szervezet érdekvédő és ellenőrző szerepe mellett egyes területeken sajátos szolgáltatásokat is ellát.

2. Az FDSZ **Szegedi Tudományegyetemi Szervezete** (amely létrejött az SZTE-en, mint jogutód intézményben, a JGYPK, a SZÉF és a JATE jogelőd intézményekben működő intézményi FDSZ szervezetek egyesüléséből, azok jogutódja)

Származtatott jogi személy.

Székhelye: Szeged (H-6725, Tisza Lajos krt. 103.)

Működési köre, tevékenysége: a Szegedi Tudományegyetem.

Alapítási éve: 2000. (1988.)

II.

AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

1. Az intézményi szakszervezeti szervezet a tagok önkéntessége alapján létrejövő és felépülő szervezet.

2. A szervezet autonóm, számára – az FDSZ Alapszabályában rögzített kérdések kivételével – az országos szinten működő vezetőtestületek állásfoglalásai, határozatai csak akkor kötelező érvényűek, ha azokat az intézményi szervezet elfogadta.

3. Az intézményi szakszervezeti szervezet jogai felettes szervekre nem ruházhatók át.

4. A szakszervezeti szervezet SZMSZ-ét maga állapítja meg.

5. Minden szakszervezeti tag választó és választható! A delegáltak választására csak az adott egységhez tartozó szakszervezeti tagok jogosultak.

6. Szakszervezeti tisztséget nem tölthet be a tisztségviselő működési területével partner, ill. felettes egyetemi, főiskolai szervezet, testület vezetője és helyettese, amennyiben munkáltatói jogokkal rendelkezik, ill. munkáltatói jogkör gyakorlója.

III.

A SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ALAPJAI

1. Az intézményi szakszervezeti szervezet az SZTE-en működő szakszervezeti csoportokból, munkahelyi egységekből és az általuk létrehozott vezetőtestületekből áll.

2. A szakszervezeti csoport az intézményi szakszervezeti szervezet legkisebb szervezeti egysége, amely legalább 3 főből áll. A csoport szerveződése történhet:

- a munkahelyi felépítés (tanszék, tanszékcsoport, osztály, stb);
- azonos réteg- vagy foglalkozási kategóriák (oktatók, kutatók, nem oktatók, nyugdíjasok stb.);
- a dolgozók érdekei által meghatározott más szempont szerint.

Az intézményi szervezeten belül egy személy csak egy csoport tagja lehet.

3. A szakszervezeti csoport élén a bizalmi (és helyettese), vagy a csoportvezető (és helyettese) áll.

4. A csoportok saját elhatározásukból egyéb közös szerveződési formákat hozhatnak létre. A szerveződés szintjéről és módjáról, az esetlegesen létrejövő vezető testületekről, tisztségviselőkről a szerveződő, szövetségre lépő csoportok döntenek. A továbbszerveződést, a jog- és hatásköröket – az intézményi SZMSZ keretein belül – a kari, ill. a kari jogkörű munkahelyi egységek (továbbiakban: **munkahelyi egységek) határozzák meg.**

5. Az intézményi szakszervezeti szervezet a közös tagsági érdekek védelmére, a feladatok ellátására döntéshozó, végrehajtó, koordináló, ill. képviselőt ellátó vezetőtestületeket, a gazdálkodás ellenőrzésére pedig Intézményi Számvizsgáló Bizottságot (SZVB) hoz létre.

6. Az intézményi szakszervezeti szervezet vezető testületei: az intézményi taggyűlés (TGY), az intézményi küldöttgyűlés (KGY) és az intézményi szakszervezeti bizottság (SZB).

7. Az intézményi szakszervezet tisztségviselői: a Szegedi Tudományegyetem FDSZ tagsága (ill. annak jogosult része) által közvetlenül vagy küldöttei révén közvetetten választott személyek és delegáltak.

8. Az egyetemi szakszervezeti szervezet vezető tisztségviselői: az intézményi szervezet elnöke alelnöke(i) és titkára, valamint szervező titkára.

9. Az intézményi szakszervezeti szervezeten belül szakmai, ill. réteg érdekek feltárásának és védelmének elősegítésére tagozatok alakíthatók.

10. Az intézményi szervezet egyes meghatározott feladatainak ellátására állandó és ideiglenes munkabizottságokat működtethet.

IV. A TAGSÁG

1. Az intézményi szervezet tagjai lehetnek:

- az Egyetem munkavállalói,
- az MTA, ill. más munkáltatók által az egyetemen foglalkoztatott munkavállalók;
- az egyetem doktorandusz (Ph.D-s) hallgatói,
- az egyetem nyugdíjasai (beleértve a jogelőd intézmények nyugdíjasait is),
- a tagfenntartók.

2. A tagfenntartás GYES, GYED, hosszabb külföldi út, vagy betegség, katonai szolgálat esetén a szakszervezeti tagsági viszony folyamatosságát biztosítja. Ennek időtartama alatt a juttatások körét és mértékét a munkahelyi szervezetek határozzák meg.

3. A szakszervezeti tag joga:

- a) A szervezeti élettel kapcsolatban:

- szavazati joggal részt vesz a szervezeti életben,
- részt vehet a döntések meghozatalában, véleményt nyilváníthat a szervezeti élettel és az érdekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben.

b) A tag igénybe vehet (figyelemmel e fejezet 9. pontjában leírtakra is):

- ingyenes munkajogi tanácsadást, szakszervezeti jogvédelmet,
- kedvezményes üdültetéshez - az SZB, ill. a munkahelyi egységek vezetőtestületeinek döntésétől függően - szakszervezeti támogatást,
- szociális segélyt
- temetési segélyt
- az intézményi és a munkahelyi szervezet által biztosított egyéb lehetőségeket, szolgáltatásokat.

4. A szakszervezeti **tagság megszűnik**:

- a tag önkéntes kilépésével,
- a saját hibájából eredő és hat hónapot meghaladó tagdíj fizetés elmulasztásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával.

5. Az intézményi szervezet **társult tagjai** lehetnek:

- az egyetem hallgatói,
- az FDSZ működési területén kívüli intézmények dolgozói,

ha elfogadják az intézményi szervezet SZMSZ-ét, és a tagdíjat rendszeresen fizetik. A társult tagok az üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek. A társult tagok egyéb jogait a munkahelyi szervezetek szabályozzák.

6. A leendő tagok és a társult tagok **felvételüket kérhetik** a szakszervezeti csoportnál, a munkahelyi szervezet vezetőségénél. A felvételi kérelem az FDSZ Irodában is leadható. A **felvételtől** a munkahelyi szervezet operatív vezetőtestülete dönt.

7. Az FDSZ tagok **tagdíja**

- a) munkavállalók esetében a havi bruttó bér 0,7 %-a. A tagdíj szempontjából bér alatt értendő az ún. bérkeret terhére rendszeresen járó és kifizetett juttatás, azaz
- a fizetési fokozat alapján járó besorolási alapilletmény,
 - az illetménypótlékok (Kjt. 69-75.§ rendelkezései alapján),
 - az illetménykiegészítés (Kjt.67.§-ban szabályozottak), ill.
 - a táppénzes állományban levők esetében a számfejtett táppénz;
- b) Ph.D ösztöndíjasok esetében a bruttó ösztöndíj 0,7 %-a.
- c) nyugdíjasok esetében 50 eFt alatti nyugdíj esetén 30 Ft/hó, 50-100 eFt nyugdíj között 60 Ft/hó, 100 eFt felett 100 Ft/hó, tagfenntartók esetében 60 Ft/hó.

8. Az intézményi szervezetnél maradó 80 százalékpont tagdíjból a munkahelyi egységek kezelésében/felhasználásában – kivéve a JGYPK-t (ld. 9.pontot) – 50 százalékpont, az intézményi szervezet kezelésében/felhasználásában 30 százalékpont marad. A tagfenntartók, a nyugdíjasok, a társult tagok, valamint azon munkavállalók tagdíja, akiktől nem központi módon történik a tagdíj levonása, teljes egészében a befizetés helyén marad.

9. Megállapodás szerint

- a) a JGYPK kari szervezete a teljes 80 százalékpont összegű tagdíjjal rendelkezik. Ebből adódóan a kari szervezetet terhelik mindazok a pénzügyi kötelezettségek is, melyeket az intézményi szintű testületek biztosítanak (a befolyt 30 százalékpont tagdíj terhére) a többi munkahelyi szervezetnek, ill. azok tagjainak;
- b) a JGYPK vállalja, hogy eseti megállapodás alapján hozzájárul az intézményi szakszervezeti szervezet működési költségeihez.

V.
A VEZETŐTESTÜLETEK, TISZTSÉGVISELŐK,
FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

1. AZ INTÉZMÉNYI TAGGYŰLÉS

Az intézményi szakszervezeti szervezet legfelsőbb szerve. Összehívására – amelyre az intézményi szakszervezeti bizottság jogosult – a tagság egészét közvetlenül érintő alapvető fontosságú kérdések eldöntésekor kerül sor. Össze kell hívni akkor is, ha a tagság legalább 10 százaléka azt írásban kéri. A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint a fele jelen van.

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések eldöntésére TAGSÁGI SZAVAZÁS-t is el lehet rendelni. A tagsági szavazást lehetőleg egyidőben, de legfeljebb öt munkanapon belül kell lebonyolítani. A tagsági szavazás akkor érvényes, ha abban az intézményi tagság legalább 50 százaléka részt vesz. A határozat érvényességéhez a szavazásban résztvevő FDSZ tagok egynemű szavazatainak többsége szükséges. Tagsági szavazás elrendelésére az intézményi SZB jogosult.

2. AZ INTÉZMÉNYI KÜLDÖTTGYŰLÉS

2.1. Az intézményi szakszervezeti szervezet legfelsőbb szintű vezető testülete és képviseleti szerve.

2.2. Az intézményi küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevői:

- a) szakszervezeti bizottság tagjai;
- b) kari, ill. munkahelyi egység szinten, minden megkezdett húsz "aktív állományú tag" (akik az Alapszabály szerinti 0,7 % tagdíjat fizetik) után választott 1 fő delegált személy;
- c) nyugdíjas tagok által -a tagozat szabályai szerint- választott 10 fő.

2.3. Az intézményi küldöttgyűlés állandó meghívottai:

- a) az intézményi SZVB elnöke és tagjai,
- b) az intézményi szervezet gazdasági vezetője (amennyiben nem tagja a küldöttgyűlésnek),
- c) a tagozatok és az állandó munkabizottságok vezetői, ill. képviselői.

2.4. A megválasztott, ill. megalakult küldöttgyűlés első ülésén **tisztújító küldöttgyűlésként** működik és dönt a hatáskörébe tartozó személyek megválasztásáról.

2.5. A küldöttgyűlés hatáskörében:

- a) meghatározza az intézményi szervezet programját, elfogadja (módosítja) annak SZMSZ-ét;
- b) dönt – az SZMSZ keretei között – a betöltendő tisztségekről
- c) megválasztja az intézményi szervezet
 - az elnökét és alelnökét
 - szakszervezeti bizottságának a V.fejezet 3.2.c) pontja szerint meghatározott további szavazati jogú tagjait,
 - küldötteit az FDSZ Országos Küldöttgyűlésére,
 - delegáltjait az FDSZ Országos Választmányába (OV),
 - az SZVB elnökét és tagjait.

A küldöttgyűlés két küldöttgyűlés közötti időszakban bekövetkezett változás esetén a küldés (delegálás) jogát átadja az SZB-nek.

d) eldönti, ill. módosítja az intézményi szervezetnél maradó tagdíj egyetemen belüli megosztásának arányát;

e) állásfoglalást, ajánlást, ill. javaslatot tesz az intézményi szervezet tevékenységét, politikáját, továbbá a tagság egészének helyzetét alapvetően meghatározó kérdésekben.

f) jóváhagyja a szervezet gazdálkodásáról készült beszámolót.
Az évenkénti költségvetés elfogadását az SZB hatáskörébe utalja.

2.6. A küldöttgyűlés kétévenként legalább egyszer, ill. szükség szerint ülésezik. A KGY-t az SZB hívja össze. Össze kell hívni a küldöttgyűlést akkor is, ha azt

- tagjainak legalább 20 százaléka, vagy
- legalább három munkahelyi egység vezetőtestülete, vagy
- a teljes tagság legalább 10 százaléka

írásban kéri az SZB-től.

2.7. A küldöttgyűlés határozatképes, ha tagjainak legalább egyharmada jelen van.

2.8. A küldöttgyűlés időpontját, napirendjét és dokumentum-tervezeteit az ülés előtt legalább egy héttel a küldötteknek meg kell küldeni.

2.9. Az intézményi küldöttgyűlésbe delegálandó munkahelyi képviselők számát – a KGY-t megelőző éves statisztikai taglétszám jelentés alapján – két évre az SZB állapítja meg.

2.10. Konzultatív és tájékoztató fórumként (esetenként) működtethető az intézményi szervezet bizalmijainak fóruma (**bizalmik fóruma**), amelynek üléseire a bizalmikon kívül meghívást kapnak a főbizalmik és a munkahelyi titkárok is. Szükség esetén a fórumot az intézményi szervezet vezető tisztségviselője szervezi és vezeti.

3. AZ INTÉZMÉNYI SZAKSZERVEZETI BIZOTTSÁG

3.1. Az SZB, az intézményi taggyűlés és a küldöttgyűlés határozatait végrehajtó, egyes – az SZMSZ-ben rögzített – kérdésekben az intézményi szervezet döntéshozó testülete. Munkáját a KGY közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett végzi, annak ülésein beszámolási kötelezettséggel tartozik.

3.2. Az SZB létszáma 15-17 fő, a pontos létszámot és összetételt a választói KGY-t megelőzően az SZB határozza meg.

Szavazati jogú tagjai:

- a) a munkahelyi (kari) egységek titkárai (11 fő);
- b) a küldöttgyűlés által választott tagok (4-6 fő)

Állandó meghívottak:

- a) az intézményi SZVB elnöke és
- b) az Országos Választmányba delegált SZTE képviselő(k), valamint az intézményi szervezet gazdasági vezetője (amennyiben nem tagjai az SZB-nek).

3.3. Az SZB hatásköre és feladatai:

- a) végrehajtja a küldöttgyűlés határozatait, gyakorolja a szakszervezeti jogosultságokat az Egyetem egészét érintő, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó, de a kollektív szerződésben nem szabályozott általános jellegű kérdések rendezésében, valamint azokban, amelyekkel a dolgozói közösségek megbízzák és nem tartoznak az intézményi taggyűlés, a küldöttgyűlés hatáskörébe;
- b) két küldöttgyűlés közötti időszakban – szükség esetén – delegáltakat választ az FDSZ Országos Küldöttgyűlésébe, és az OV-be;
- c) saját tagjai közül megválasztja a titkárt, a szervezőtitkárt
- d) gondoskodik az intézményi taggyűlés, a küldöttgyűlés összehívásáról, továbbá javaslatot dolgoz ki napirendjükre és előkészíti az állásfoglalásaikat;
- e) lebonyolítja a tagsági szavazást;

- f) véleményezi (jóváhagyásra) a Küldöttgyűlésnek az intézményi szinten kezelt pénzeszközök előző évi felhasználásáról készült beszámolót, amelyeket a gazdasági vezető készít el;
- g) az elfogadott költségvetés szerint végzi a szervezet intézményi szintű gazdálkodását;
- h) dönt – figyelemmel a IV.9. pontban foglaltakra – az üdültetéshez és egyéb szolgáltatásokhoz adható szakszervezeti támogatásról;
- i) meghatározza az SZB alkalmazottak számát és beosztását;
- j) dönt a társult tagcsoportok felvételéről;
- k) dönt a munkabizottságok létrehozásáról és személyi összetételéről;
- l) jóváhagyja az Egyetem rektorával kötendő kollektív szerződést;
- m) joga elrendelni az (egész) Egyetemre kiterjedő figyelmeztető sztrájkot;

3.4. Az SZB üléseit saját ütemterve alapján, illetve szükség szerint, de legalább kéthavonként tartja. Az ülést az SZB elnöke, vagy általa felkért vezető tisztségviselő hívja össze. Össze kell hívni akkor is, ha azt a tagjainak egyharmada, vagy legalább három munkahelyi egység SZB delegáltja (titkára) írásban kéri.

3.5. Az SZB ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van.

4. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4.1. Az **elnök** az intézményi szervezet képviselője és egyben a testületek vezetője. Munkájáról rendszeresen beszámol a testületeknek. A vezetőtestületek ülései közötti időszakban – utólagos beszámolási kötelezettség mellett – jogosult eljárni a testületek hatáskörébe tartozó ügyekben. Az intézményi szervezet jogi képviselőjére megbízást adhat. Személyében felelős a testületi demokrácia érvényesüléséért.

4.2. Az alelnök(ök) segítik az elnök munkáját, távollétében – utólagos beszámolási kötelezettséggel – eljár(nak) az elnök számára biztosított jogkörben. Az alelnök(ök) állandó feladattal is megbízható(k). További feladataikat – az elnök javaslatára – az SZB határozza meg.

4.3. A titkár gondoskodik a távlati szervezési feladatok, szabályzatok előkészítéséről, elkészítéséről. További feladatait – az elnök javaslatára – az SZB határozza meg.

4.4 A szervezőtitkár az iroda munkatársaival együttműködve gondoskodik a napi szervezési feladatok elvégzéséről.

4.5. A vezetőtestületi üléseken általában az intézményi szakszervezeti szervezet elnöke elnököl. Ezt a feladatot távollétében az alelnök, ill. általa felkért más SZB tag látja el.

4.6. Az intézményi szervezet elnöke hivatalból tagja az FDSZ Országos Küldöttgyűlésének és az Országos Választmányának. A képviselőt – szavazati joggal – más vezetőtisztségviselő, vagy SZB tag helyettesítheti .

4.7. Az intézményi szakszervezeti szervezet ügyeiben az elnök kiadványozási-, az SZB hatáskörébe tartozó pénzüsszegek felhasználásakor utalványozási-jogot gyakorol. Gyakorolja továbbá az SZB alkalmazottai feletti munkáltatói jogkört is. Ezirányú feladatait – az SZB által jóváhagyottan – más tisztségviselővel is megoszthatja.

4.8. Az intézményi szervezet gazdasági vezetőjét az SZB véleményének meghallgatása után az elnök kéri fel, illetve bízta meg.

VI. A GAZDASÁGI VEZETŐ

1. Az intézményi szakszervezeti szervezet pénzügyi feladatai zavartalan ellátásához az adó- ill. számvitel törvények előírásainak követésére és betartására könyvelőt bíz meg.
2. A gazdasági vezető és a könyvelő közösen felelős az intézményi szervezet gazdálkodásáért – figyelemmel a IV. fejezet 8. és 9. pontjaiban foglaltakra.
3. Ellátja az intézményi szervezet pénzügyeivel és számvitelével kapcsolatos ügyvitelt, biztosítja az ennek alapjául szolgáló bizonylati rendet, gondoskodik róla, hogy az ügyvitel körülhatárolt és felelősség szempontjából ellenőrizhető legyen.
A lekönyvelt bizonylatokat (pénztári – banki) a könyvelő rendelkezésére bocsájta, aki elkészíti a főkönyvi kivonatot és APEH adatszolgáltatást a megbízási szerződése alapján
4. Javaslatot tesz az SZB-nek az intézményi szervezet költségvetésére elkészíti a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentés, amely egyezik a könyvelő által elkészített éves mérlegadatokkal.
5. Gondoskodik az intézményi szervezet gazdálkodását, számvitelét érintő beszámolási kötelezettség teljesítéséről, elemzi a gazdasági tevékenységet. Az elnök felkérésére tájékoztatja az SZB-t az intézményi szervezet pénzügyi helyzetéről.
6. Tanácsadással segíti a kari szervezetek gazdasági felelőseinek munkáját.

VII. AZ INTÉZMÉNYI SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG, TAGOZATOK

1. SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG

1.1. Az intézményi SZVB az SZB gazdálkodását ellenőrző szerv. Ellenőrző tevékenységéről szükség esetén, de legalább kétfévenként beszámol a Küldöttgyűlésnek.

1.2. Elnökét és két tagját a Küldöttgyűlés választja meg. Az SZVB elnöke és tagjai egyidejűleg nem lehetnek tagjai sem a küldöttgyűlésnek, sem az SZB-nek.

1.3. Feladata és hatásköre:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi feladatok végrehajtását és a számviteli szabályok betartását; ellenőrzi az alapvető feladatok megvalósítására szánt anyagi eszközöknek – a célnak megfelelő – takarékos felhasználását;

b) ellenőrzéseit szükség szerint, de legalább évenként tartja. A vizsgálatok során feltárt pénzügyi szabálytalanságok megszüntetését határidőre előírja;

2. TAGOZATOK, MUNKABIZOTTSÁGOK

2.1. A **tagozatok** olyan önkéntesen szerveződő csoportosulások, amelyeket az intézményi szakszervezeti szervezet tagjai sajátos érdekeik feltárására hoznak létre. A tagozatok megalakítását a KGY hagyja jóvá. Az intézményi szervezetben az SZMSZ elfogadásakor működő tagozatok felsorolását a 2.sz. melléklet tartalmazza.

2.2. A tagozatok érdekvéleményező, tanácsadó és javaslattevő testületek. A KGY határozata alapján egyes kérdésekben önálló döntési jogkörrel is felruházhatók.

2.3. A tagozatok működési rendjüket – az SZMSZ keretei között – saját maguk határozzák meg, amelyet az SZB hagy jóvá. A feladatok megoldására vezetőt, ill. vezetőséget (tanácsot) bízhatnak meg. Működési feltételeikről a jóváhagyott költségvetés keretein belül az SZB gondoskodik.

2.4. A szakszerűség biztosítása, ill. segítése céljából az SZB ideiglenes jellegű **munkabizottságokat** működtethet.

VIII. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A vezetőtestületi üléseket (beleértve az intézményi taggyűlést is) határozatképtelenség esetén 10 napon belül újra össze kell hívni, amelyek már a megjelentek számától függetlenül határozatképesek.

2. A testületek döntéseiket – a személyi kérdések kivételével – nyílt szavazással hozzák. A szavazati jogú jelenlévők tíz százalékanak kívánságára titkos szavazást kell elrendelni.

3. A testületek érvényes határozatához a szavazati jogú jelenlévők több, mint felének egynemű szavazata szükséges.

4. Az ülések napirendjének elfogadásáról a testületek szótöbbséggel határoznak.

5. A testületek állásfoglalásait, határozatait, kérésre feltüntetve az esetleges kisebbségi véleményt, dokumentálni kell. Az ülésekről készített dokumentumokat az ülést követő 10 nap elteltével az intézményi szervezet valamennyi tagja számára az FDSZ Irodában hozzáférhetővé kell tenni.

6. Az FDSZ SZB a saját tagságának tájékoztatására honlapot működtet. Célja, hogy mind a helyi, mind az országos szervezet tevékenységét ill. annak eredményeit, valamint a munkavállalókat érintő egyéb fontosabb változásokat gyorsan, folyamatosan követhetővé tegye a tagsága számára. Szintén célja a szakszervezeti tagok vélemény nyilvánításának lehetőséget biztosítson. Új!

7. Az intézményi szakszervezeti szervezet küldöttgyűlései – a részvételi szándék előzetes bejelentése után – a tagok számára nyilvánosak.

8. A döntés által érintett tagság egyharmadának írásos kérésére az ügyet két héten belül ismételt tárgyalásra kell tűzni.

9. A delegáltak – az őket megillető joggal – helyettesíthetők.

10. Bármely választott szakszervezeti tisztségviselőt fel kell menteni önkéntes lemondása alapján, illetve ha vállalt kötelezettségének – önhibáján kívül – nem tud eleget tenni. Vissza kell hívni azt a választott tisztségviselőt, aki tisztségére érdemtelenné vált, vagy vállalt kötelezettségét önhibájából nem teljesíti.

11. A felmentést vagy visszahívást kezdeményezheti:

- választott tisztségviselő;
- a választó szervezet bármely tagja, vagy tisztségviselője;
- az intézményi szervezet bármely vezető testülete.

Felmentésre és visszahívásra – az önkéntes lemondás kivételével – az a testület jogosult, amely a tisztségviselőt megválasztotta. A delegáltak esetében a testületi döntésről 8 napon belül tájékoztatni kell annak a testületnek a vezetőjét, amelyikbe a delegálás történik.

12. A tisztségviselőket, a szakszervezeti tagok ill. küldötteik **legfeljebb négy évi időtartamra** választják. A vezetőtestületekben megüresedett helyre a választási cikluson belül új tag megbízatása is a ciklus végéig szól.

13. A választott szakszervezeti tisztségviselők **munkajogi védelme** vonatkozásában közvetlen felsőbb szakszervezeti szervként értendő, illetve e jogosultság gyakorlójaként tekintendő:

- a) az intézményi szintű vezető tisztségviselők esetében az FDSZ (országos) Elnöksége
- b) a további tisztségviselők esetében az Intézményi Szakszervezeti Bizottság.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.** A Szervezeti- és Működési Szabályzatot az FDSZ SZTE-i szervezetének Intézményi Küldöttgyűlése fogadta el. Rendelkezéseit az **elfogadás napjától kell alkalmazni**, figyelemmel a IX. fejezet 2. pontjára.
- 2.** Jelen választási ciklus legfeljebb 2011. december 31-ig tart
- 4.** A munkahelyi (kari) egységek szakszervezeti szervezetei – jelen SZMSZ-szel összhangban – saját szabályzatot, vagy/és ügyrendet készíthetnek.

Szeged, 2009. november 19.

.....
dr. Meskó Eszter
elnök

.....
dr. Fábán György
az IKGY levezető elnöke

Mellékletek:

1. A szervezeti felépítés váza, kari (munkahelyi) egységek felsorolása.
2. Egyetemi szinten működő tagozatok felsorolása.
3. A szakszervezeti jogok gyakorlására jogosult szervek, testületek és tisztségviselők a munkajogi védelem vonatkozásában.

AZ FDSZ SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEMI SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE

1. INTÉZMÉNYI SZINT

- 1.1. Intézményi Taggyűlés
- 1.2. Intézményi Küldöttgyűlés
- 1.3. Intézményi Számvizsgáló Bizottság
- 1.4. Intézményi Szakszervezeti Bizottság
- 1.5. Intézményi Tagozatok

2. MUNKAHELYI (KARI) SZINT

1. ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR (ÁJTK)

- 1.1. Kari Taggyűlés
- 1.2. Kari Vezetőség
- 1.3. Bizalmi csoportok nincsenek

2. BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KAR (BTK)

- 2.1. Kari Taggyűlés
- 2.2. Kari Vezetőség
- 2.3. Bizalmi csoportok (12)
 1. Ókor
 2. Történelem
 3. Angol
 4. Szociológia + Filozófia
 5. Magyar Nyelv
 6. Magyar Irodalom
 7. Francia
 8. Német + osztrák
 9. Dékáni Hivatal
 10. Pedagógia + Pszichológia
 11. Szláv
 12. Olasz + Hispanisztika

3. TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR (TTIK)

- 3.1. Kari Taggyűlés (Küldöttgyűlés)
- 3.1. Kari Vezetőség
- 3.3. Tanszékcsoportok 6 ("főbizalmiságok")

3.3.1. Biológus Tanszékcsoport

- a) a Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (2)
 1. Növénybiológia
 2. Mikrobiológia

3.3.2. Fizikus Tanszékcsoport

- a) Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (2)
 1. Kísérleti Fizika + Biofizika
 2. Optikai T. + Elméleti Fizika+ MTA Lézerfiz TKCs

3.3.3. Földrajzi és Földtani Tanszékcsoport

- a) a Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (2)
 - 1. Földrajzi tanszékek + Éghajlat
 - 2. Földtan + Ásványtan.

3.3.4. Informatikai Tanszékcsoport

- a) a Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (3)
 - 1. Honvéd téri csoport
 - 2. Árpád téri csoport
 - 3. Aradi téri és Irinyi csoport

3.3.5. Kémiai Tanszékcsoport

- a) a Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (5)
 - 1. Alkalmazott Kémia + Üvegtechnika
 - 2. Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék I. csoport
 - 3. Fizikai Kémiai és Anyagtudományi Tanszék II. csoport (Kolloid és Radiokémia)
 - 4. Szerves Kémia
 - 5. Szervetlen és Analitikai Kémia

3.3.6. Matematikus Tanszékcsoport

- a) a Tanszékcsoport vezetői (főbizalmi és helyettese)
- b) bizalmi csoportok (2)
 - 1. Oktatók
 - 2. Nem oktatók

4. EGYETEMI KÖNYVTÁR (EK)

- 4.1. Munkahelyi Taggyűlés
- 4.2. Könyvtár Vezetősége
- 4.3. Bizalmi csoportok (6)
 - 1. Folyóirat
 - 2. Kötészet, fénymásoló, ruhatár
 - 3. Beszerzés
 - 4. Igazgatás
 - 5. Feldolgozás
 - 6. Olvasószolgálat

5. EGYETEMI SZÁMÍTÓKÖZPONT (ESZK)

- 5.1. Munkahelyi Taggyűlés
- 5.1. ESZK Vezetősége
- 5.3. Bizalmi csoportok: nincsenek

6. KÖZPONTI OKTATÁSI EGYSÉG (KOE)

- 6.1. Összevont Munkahelyi Taggyűlés
- 6.2. KOE Vezetősége
- 6.3. Bizalmi csoportok (3)
 - 1. Lektorátus
 - 2. Óvoda
 - 3. Testnevelési Tanszék

7. KÖZPONTI EGYSÉG

- 7.1. Összevont Munkahelyi Taggyűlés

- 7.2. Vezetősége
- 7.3. Bizalmi csoportok (3)
 - 1. Gazdasági Igazgatóság
 - 2. Kollégiumok
 - 3. Rektori Hivatal

8. SÁGVÁRI ENDRE GYAKORLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

- 8.1. Munkahelyi (iskolai) Taggyűlés
- 8.2. Iskola Vezetősége
- 8.3. Bizalmi csoportok: nincsenek

9. GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR (GTK)

- 9.1. Kari Taggyűlés
- 9.2. Kari Vezetőség
- 9.3. Bizalmi csoportok: nincsenek

10. Juhász Gyula Pedagógusképző Kar /JGYPK/

- 10.1. Kari Bizalmi Testület
- 10.2. Kari Operatív Bizottság
- 10.3. Bizalmi csoportok /21/
 - 1. Dékáni Hivatal
 - 2. Tanulmányi Osztály
 - 3. Gondnoki Iroda
 - 4. Gazdasági Iroda
 - 5. Modern Nyelvek és Kultúrák Tanszék
 - 6. Alkalmazott Társadalomismereti Tanszék
 - 7. Alkalmazott Nyelvészeti Tanszék
 - Matematika szakcsoport
 - Magyar szakcsoport
 - 8. Technika Tanszék
 - 9. Környezetbiológia és Környezeti Nevelés Tanszék
 - Kémiai Informatika Tanszék
 - Földrajzi és Ökoturisztikai Tanszék
 - 10. Informatika Alkalmazásai Tanszék
 - 11. Általános és Környezetfizika Tanszék
 - 12. Gyógypedagógus-képző Intézet
 - Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Tanszék
 - 13. Felnőttképzési Intézet
 - 14. Szakképzési, Távoktatási és Továbbképzési Központ
 - 15. Nemzetiségi Intézet
 - 16. Rajz-művészettörténeti Tanszék
 - 17. Ének-zene Tanszék
 - 18. Teleki Blanka Kollégium
 - 19. Óvó-képző szakcsoport
 - Tanítóképző szakcsoport
 - 20. Testnevelés és Sporttudományi Intézet
 - 21. Gyakorló Általános Iskola

11. MÉRNÖKI KAR

- 1.1. Kari Taggyűlés
- 1.2. Kari Vezetőség
- 1.3. Bizalmi csoportok: nincsenek

2. számú melléklet

AZ FDSZ EGYETEMI SZERVEZETÉBEN MŰKÖDŐ TAGOZATOK (az SzMSz elfogadásakor fennálló helyzet szerint)

1. Nyugdíjas Tagozat

Vezetőség, vezető

Tagok

2. Akadémiai Tagozat

Vezető

Tagok

3. számú melléklet

A szakszervezeti jogok gyakorlására jogosult szervek, testületek és tisztségviselők - a munkajogi védelem vonatkozásában .

1. Intézményi (egyetemi) szinten: Az FDSZ Intézményi Szakszervezeti Bizottsága

2. Karok és szervezeti egységek szinten:

a) Az Egyetem karai vonatkozásában: a Kari Vezetőségek

b) Az Egyetem központi oktatási és oktatást segítő egységei vonatkozásában:

- Egyetemi Könyvtár FDSZ Könyvtári Vezetősége

- Egyetemi Számítóközpont FDSZ SzK Vezetősége

- Idegennyelvi Lektorátus FDSZ bizalmi

- Gyakorló Általános Iskola FDSZ Iskolai Vezetősége

- Testnevelési Tanszék FDSZ bizalmi

c) Az Egyetem központi hivatalai vonatkozásában:

- Rektori Hivatal FDSZ bizalmi

- Gazdasági Igazgatóság FDSZ KE Vezetősége

d) Az Egyetem kollégiumai, valamint más szociális-ellátási és egyéb egységek vonatkozásában:

- ha legalább két kollégiumot érint: az FDSZ KE Vezetősége

- az egyes kollégiumok vonatkozásában: az adott kollégium bizalmija

- az Óvoda, a Csillagvizsgáló, a Fűvészkert, a JATE Press és Klub esetében az egység bizalmija.

Amennyiben valamelyik egységben nem funkcionál a megjelölt szervezet, vagy tisztségviselő, ott az adott egység vonatkozásában is az ISzB gyakorolja a jogokat.

3. A karok és más szervezeti egységeken belüli egységek szintjén:

- az ÁJTK, a BTK és a JGYTFK tanszékei esetében a bizalmik,

- a TTK tanszékesoportjai, ill. tanszékei esetében a főbizalmik, ill. a bizalmik,

- a könyvtári osztályok esetében a bizalmik.

Amelyik belső szervezeti egységben nincs megjelölve a joggyakorló szervezet, vagy tisztségviselő, ott a jogokat a 2. pontban megjelölt szervezeti egység szintjén működő szakszervezeti szervezet (személy) gyakorolja a jogokat.